



Universidad Nacional de Río Cuarto
Secretaría de Bienestar



"1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO
SECRETARIA DE BIENESTAR
SERVICIO ALIMENTARIO UNIVERSITARIO
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Rubro: Descartables

Objeto: Adquisición de insumos descartables

Período: Noviembre - Diciembre 2023

Lugar de entrega: CAMPUS UNIVERSITARIO – Ruta 8, Km 601 – 5804 Río Cuarto.

Presentación de ofertas	Notificación adjudicación
Fecha de finalización: 30/10/2023 a las 08:00 hs.	Día y hora: 01/11/2023 a las 10:30 hs.
Modalidad: email	Lugar: página web. https://www.unrc.edu.ar/unrc/bienestar/proveedores.php

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Bandejas PP 105 micro rectangular	UNIDAD	2000
2	Tapa bandeja PP 105 rectangular	UNIDAD	2000
3	Bolsas de super consorcio 85x110 de 85 micrones.	UNIDAD	800
4	Cuchillos plásticos de material virgen, pack por 1.000 unidades	CAJA	6
5	Tenedores plásticos de material virgen, pack por 1.000 unidades	CAJA	6
6	Cuchara de café plástica de material virgen, pack por 1.000 unidades	CAJA / BOLSA	2
7	Removedor para café, plástico de material virgen, pack por 1000 unidades	CAJA	1



Universidad Nacional de Río Cuarto
Secretaría de Bienestar



“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”

8	Bolsas de arranque transparente, liviano. Tamaño 20x30 cm. Rollo x 500 gr	ROLLO	100
9	Bolsas de arranque transparente, liviano. Tamaño 25x30 cm. Rollo x 500 gr	ROLLO	45
10	Servilletas de papel tissue blanco, tamaño 33x33 cm, pack x 1.000 unidades	CAJA	50
11	Servilletas de Bar 14x14 cm. Caja x 10.000	CAJA	24
12	Bolsas de residuos Nro 8, pack x 100	PACK	30
13	Bolsas de residuos Nro. 4, Pack x 100	PACK	30
13	Vaso térmico 240 cc	UNIDAD	500
14	Vaso térmico 220 cc	UNIDAD	2800
15	Vaso térmico 300 cc	UNIDAD	2500
16	Vasos plásticos 220 cc prolix.	UNIDAD	300
17	Papel tipo tissue, rollo industrial. Rollo 20 x 200 mts,	UNIDAD	6
18	Guante de latex, caja x 100 unidades. Tamaño pequeño	CAJA	20
19	Guante de latex, caja x 100 unidades. Tamaño mediano	CAJA	35
20	Guante de latex, caja x 100 unidades. Tamaño grande	CAJA	30

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Modalidad de los pedidos y condiciones de entrega

Pedidos

La Universidad efectuará los requerimientos de los productos **semanalmente**. Se coordinará la entrega con el proveedor el día jueves de la semana anterior. Las cantidades requeridas podrán modificarse a medida de la necesidad de la UNRC, durante el lapso de vigencia de la contratación y al precio unitario adjudicado. Se podrá incrementar hasta un 20% de la cantidad solicitada.

El requerimiento, en menor cantidad de la provisión durante la vigencia del contrato, no generará ninguna responsabilidad para la Universidad y no dará reclamo indemnizatorio a favor del proveedor.



Universidad Nacional de Río Cuarto
Secretaría de Bienestar



“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”

Plazo de Entrega

Desde el 02 de noviembre hasta el 28 de diciembre de 2023.-

Transcurrido dicho período y en el caso de que aún existan cantidades sin entregar, se prorrogará la vigencia de la Orden de compra hasta realizarse la entrega total de la mercadería adjudicada en la misma.

Horarios de entrega

La entrega de la mercadería se cumplirá una vez a la semana, en días a acordar con el Servicio Alimentario Universitario, entre las 7 y las 9 am, pudiéndose ampliar los días y horarios mediante acuerdo de las partes y a exclusiva opción de la Universidad.

Lugar de entrega

Se efectuará en el Comedor Universitario principal o Anexo, de la Universidad Nacional de Río Cuarto, según corresponda, con flete y descarga por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 2: Forma de Pago.

Se deberá facturar la cantidad entregada semanalmente. El pago se realizará por transferencia electrónica bancaria entre los 10 y 15 días de la recepción de la factura. Con la primera factura presentada para pago deberá agregarse constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria en la cual se recibirá la transferencia de los respectivos pagos. El titular de la cuenta bancaria deberá ser coincidente con la razón social de facturación.

ARTÍCULO 3: Cotización.

Cotizar por renglón indicando el precio unitario en pesos y la suma total de lo cotizado. El oferente deberá considerar todo aquello que, sin estar especificado, sea necesario para la correcta ejecución de la provisión. La Universidad podrá evaluar a efectos de cumplir con la operatividad de esta contratación, la conveniencia o no, de adjudicar la totalidad de los renglones a un solo proveedor o hacerlo por renglones separados a diferentes proveedores.

ARTÍCULO 4: Mantenimiento de la oferta.

Las ofertas se deberán mantener por el término del mes de noviembre. A mitad del período podrá hacerse una actualización de la oferta, pudiendo incrementarse el importe unitario de común acuerdo. El incremento no podrá superar el equivalente a la evolución del IPC del período, publicado por el organismo oficial con competencia para ello.



Universidad Nacional de Río Cuarto
Secretaría de Bienestar



“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”

ARTÍCULO 5: Presentación de ofertas

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente** a: comedorunrc@gmail.com.

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día 30 de octubre del 2023, a las 08:00 hs.

El miércoles 01/11 se notificará via mail el dictamen de evaluación de ofertas.

Se deberá cotizar indicando:

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 6: Moneda de Cotización.

En pesos.

ARTÍCULO 7: Facturación

Las facturas serán emitidas por el proveedor de acuerdo a la RG (AFIP) 1451 y modificatorias. Las mismas serán entregadas simultáneamente con las mercaderías en el Comedor del Campus Universitario correspondiente. La Universidad podrá rechazar la factura por inválida o por fallas técnicas en su confección. En los casos en que no coincidan el tipo o cantidad requerida con la factura emitida, se solicitará el cambio de factura o la nota de crédito correspondiente. En todos los casos se considerará factura ingresada haya sido sustituida o completada con la nota de crédito.

ARTÍCULO 8: Condición Impositiva

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO. CUIT de la Universidad: 30-58676189-3

ARTÍCULO 9: Documentación a presentar



Universidad Nacional de Río Cuarto
Secretaría de Bienestar



“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”

Constancia de CUIT activa y habilitación sanitaria correspondiente, en caso de corresponder.

ARTÍCULO 10: ACLARACIÓN IMPORTANTE

Se solicitará a criterio de la Dirección del SAU la presentación de muestras de los productos que considere pertinentes.

ARTÍCULO 11: Consultas técnicas

Para consultas técnicas comunicarse con el **Servicio Alimentario Universitario**, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, contacto Guillermo Doña. comedorunrc@gmail.com, TEL 0358-4676372
